BELEIDSPLAN STICHTING ZONNELIEFDE (2026–2029)

1. Algemene Gegevens

- **Naam stichting:** Stichting Zonneliefde
- **RSIN / RSIN-nummer:** 867538259
- **KVK-nummer:** 96267178
- **Statutaire zetel:** Gemeente Noordoostpolder
- **Correspondentieadres:** Noorderringweg 8-1, 8314 PH Bant
- **Website / E-mail:** www.stichtingzonneliefde.nl

2. Doelstelling & Visie (Volgens Statuten)

Stichting Zonneliefde (opgericht op 24 januari 2025) heeft als doel het bevorderen van de biodiversiteit en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend (minstens 90%) het algemeen nut en heeft nadrukkelijk **geen winstoogmerk**.

Kernactiviteiten tot realisatie van de doelstelling:

1. **Beheer en ontwikkeling Voedselbos Westrup:** Het omvormen van een monocultuur wilgenbos (ca. 6,5 hectare te Eesergroen/Westdorp, Kadastraal bekend onder de nummers BGR01-M-1060 en BGR01-M-208) naar een ecologisch polycultuur voedselbos op basis van een regeneratieve landbouwfilosofie (het 7-generatieplan).
2. **Educatie & Bewustwording:** Het ontwikkelen en verspreiden van educatieve lespakketten, zaden-bewaarboekjes, folders en posters voor scholen (i.s.m. initiatieven zoals Velt, Jong Leren Eten en IVN) om kinderen en hun ouders te leren over biodiversiteit, zaadvaste zaden en de herkomst van ons voedsel.
3. **Zaadteelt & Behoud Zaadvaste Rassen:** Het telen en vermeerderen van biologische/zaadvaste zaden teneinde lokale voedselketens te versterken en scholen te voorzien van eigen zaadgoed voor schooltuinen.
4. **Sociale Maatschappelijke Zorg & Inclusie:** Het bieden van een gezonde werkomgeving en dagbesteding aan kwetsbare doelgroepen, zoals (ex-)verslaafden, om hen via zinvol werk in de natuur te ondersteunen bij re-integratie in de samenleving.

3. Huidige Situatie en WERKZAAMHEDEN (Uitvoeringsplan)

Project Voedselbos Westrup (Eesergroen/Westdorp)

Het perceel Westrup (kadastraal bekend BGR01-M-1060 en BGR01-M-208, totaal 64.765 m²) wordt gefaseerd omgevormd:

- **Bestrijding invasieve exoten:** Bestrijding van de Reuzenbereklauw via begrazing met varkens en afrastering. Eerste jaar succesvol gerealiseerd in 2026. Om de Reuzenbereklauw definitief te bestrijden gebeurt dit ook nog in 2027.
- **Bodem- en waterbeheer:** Aanleggen van peilbuizen voor het monitoren van grondwater en uitvoeren van Albrecht-bodemanalyses om te weten wat nodig is voor een gebalanceerde mineralen opbouw, met als doel de schimmel-bacterieverhouding te verbeteren.
- **Selectieve dunning & Aanplant:** Het gedoseerd dunnen van het bestaande wilgenbos via werkpaden (om bodemverdichting te voorkomen). In de zomer van 2026 is hiermee ca. 600 ton wilgenhout geoogst en verkocht. Realisatie van windsingels/struwelen van inheemse soorten (els, meidoorn, hazelaar, etc.) ter bescherming tegen wind en ter verhoging van de biodiversiteit. Nadat de varkens eruit zijn, start de aanplant in het najaar van 2027.
- **Aanplant voedselbos/bessen:** Geleidelijke aanplant van meerjarige voedselproducerende gewassen (vanaf najaar 2027).

Educatie en Campagnes

- Uitrollen van educatieve kweek- en lespakketten met zaden en zaden-bewaarboekjes voor basisscholen. Eerste voorbeeld gerealiseerd in 2026.
- Organiseren van workshops, excursies en trainingen over regeneratieve landbouw en biodiversiteit voor de gemeenschap en vrijwilligers.

4. Bestuur & Beloningsbeleid (ANBI-Vereiste)

Samenstelling Bestuur

- **Voorzitter:** Mevr. T.R. (Tineke) Alberts
- **Secretaris/ Penningmeester:** Dhr. Ing. H. (Henk) Post MBA
- **Lid:** Mevr. R. (Rianne) Wouters
- **Lid:** Dhr. W. (Wim) Stegeman

Geen enkele bestuurder heeft een doorslaggevende stem of alleenheerschappij over het vermogen van de stichting.

Beloningsbeleid

- **Bestuurders:** De leden van het bestuur ontvangen **geen beloning** voor hun bestuurswerkzaamheden (conform Art. 7 lid 5 van de statuten).
- **Onkostenvergoeding:** Bestuurders hebben uitsluitend recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte en aangetoonde onkosten.
- **Personeel / Derden:** Eventuele toekomstige werknemers of ingehuurde krachten (zoals deskundigen, schrijvers/ontwerpers) ontvangen een marktconforme vergoeding voor geleverde diensten.
- **Vrijwilligers:** Vrijwilligers, die (fysieke) werkzaamheden verrichten voor de stichting ontvangen een vergoeding voor die werkzaamheden. Het bestuur

bepaald per werkzaamheid een gepaste vergoeding, afgestemd op de regels van de Nederlandse belastingdienst.

5. Werving, Beheer en Besteding van het Vermogen

Werving van middelen

De stichting verkrijgt haar financiële middelen door:

- Subsidies en fondsen (o.a. ANLb, NMFF-Fonds, Leader, Trees4all, Stichting Voedselbosbouw, Heg&Landschap).
- Schenkingen/giften, donaties, erfstellingen (aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving) en legaten.
- Incidentele opbrengsten uit de verkoop van biologische zaadpakketten, hout (klompen- en vezelhout uit dunning) en eventuele fruit-/bessenoogst ter ondersteuning van de statutaire doelen.
- Crowdfunding en particuliere bijdragen.

Beheer en besteding

- **Beheer:** Het vermogen wordt beheerd door de penningmeester onder toezicht van het gehele bestuur. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden (vrijwillige bestemmingsreserve voor het project Westrup).
- **Besteding:** Alle inkomsten worden rechtstreeks ingezet voor het verwezenlijken van de statutaire doelstellingen (het voedselbos, bodemherstel, educatiemateriaal en sociale re-integratie).

Liquidatie / Bestemming batig saldo bij ontbinding

Conform **Artikel 16 lid 6** van de statuten wordt een eventueel batig saldo bij ontbinding van de stichting besteed ten behoeve van een **algemeen nut beogende instelling (ANBI)** met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

6. Administratie en Publicatieplicht

- De penningmeester stelt binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar (kalenderjaar) de balans en de staat van baten en lasten op.
- De stichting voldoet aan de wettelijke ANBI-publicatieplicht door de algemene gegevens, het beleidsplan, de bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid, een verslag van de uitgeoefende activiteiten en de financiële verantwoording tijdig te publiceren op de eigen website of op een openbaar ANBI-portaal.